**ЗАЯВКА**

**на протокольно-организационное сопровождение церемонии подписания соглашения  
в рамках Международного форума «Российская энергетическая неделя»  
(15‒17 октября 2025 г.)**

[Памятка подписантам](https://docs.google.com/document/d/1DK36y1pk-fcb4J8sT-UW37dzFQMPf0ng/edit?usp=sharing&ouid=100229732413770502011&rtpof=true&sd=true)

**Дата подписания:** \_\_\_\_ октября 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемое время подписания  *(требует согласования)* |  |  | **Точное время подписания**  *(если согласовано с Фондом Росконгресс)* |  |

**Место подписания:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Точка № 1 |  |  | ЦВЗ «Манеж», 1-й этаж | Точка № 3 |  |  | Гостиный двор, 1-й этаж |
| Точка № 2 |  |  | ЦВЗ «Манеж», ₋2-й этаж |  |  |  |  |

При заполнении заявки **просим вас полностью писать все аббревиатуры, наименования, названия, Ф. И. О., должности** ‒ во время церемонии все они будут зачитаны ведущим именно так, как написаны в заявке.

Также просим в Ф. И. О. **выделить правильные формы ударения** при произношении.

Продолжительность одной церемонии подписания – в среднем 5 минут. В случае краткого выступления одного или нескольких участников продолжительность увеличивается на 2–3 минуты.

**Просим учесть, что при проведении серии подписаний необходимо заполнить и прислать отдельные заявки для каждого подписываемого соглашения.**

Заявки принимаются **до 13 октября** (включительно) на эл. почту: [alvina.shirinskaia@roscongress.org](mailto:alvina.shirinskaia@roscongress.org).

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование подписываемого документа** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество сторон, подписывающих соглашение** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полные названия сторон  (организаций) – участниц  подписания соглашения** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. подписантов (полностью) с указанием должности** *Укажите, в каком порядке должны стоять подписанты слева направо*  [*Правило преимущества*](https://drive.google.com/file/d/1_RvYc05mFLd--W-G0CK4QLV5LfUUfqXT/view?usp=sharing) | **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируется ли на церемонии участие почетных гостей** |  | Да |
|  | Нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формат участия почетных гостей** |  | Приглашаются вместе с подписантами. Во время церемонии стоят рядом с участниками подписания |
|  | Присутствуют в зале, представляются модератором, но не выходят на сцену |
|  | Выступают с краткой речью в процессе церемонии подписания |
| Другое: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. (полностью) и должности почетных гостей** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируются ли краткие выступления с места подписания** |  | Да |
|  | Нет |
|  | До начала церемонии подписания |
|  | После начала церемонии подписания |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И. О. спикеров (полностью) с указанием должности** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**Контактные данные ответственного за заявку**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация: |  |
| Ф. И. О. (полностью), должность: |  |
| Моб. тел.: |  |
| Email: |  |

**Контактные данные представителя, присутствующего на площадке (если это другой человек)**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация: |  |
| Ф. И. О. (полностью), должность: |  |
| Моб. тел.: |  |
| Email: |  |

Заявку необходимо направить на эл. почту: [alvina.shirinskaia@roscongress.org](mailto:alvina.shirinskaia@roscongress.org) **до 13 октября** (включительно).

Для уточнения информации о предоставляемых услугах вы можете связаться с руководителем пресс-центра Альвиной Ширинской, тел.: +7 (903) 784 9395.